



2024 ж.
№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді
«Амирхан балабақшасы»
Жаңаөзен қаласындағы филиалы
директоры *Аджибаева Г.Д.* Аджибаева Г.Д.

**ЖШС «Амирхан балабақшасы»
Жаңаөзен қаласындағы филиалы
2024-2025 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары**

Жаңаөзен 2024-2025ж



2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспарының құрылымы

1. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе.
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

2.Кадрлармен жұмыс.

- 2.1 Педагогикалық кеңес.
- 2.2. Өндірістік кеңес.
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
- 2.7. Медициналық қызмет
- 2.8 .Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары
(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
- 2.9. Педагогикалық әдеп жоспары

3.Әдістемілік жұмыс.

- 3.1 Әдістемелік кеңес.
- 3.2. Семинарлар, консультациялар
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

4. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі.
- 4.2. Ертеңгіліктер.
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер.

5.Бақылу және басшылық

- 5.1 Оқу-тәрбие жұмысын бақылау.

6. Ата - аналармен жұмыс.

- 6.1 Жалпы ата аналар жиналысы.
- 6.2. Топтық ата аналар жиналысы.
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

7. Жазғы сауықтыру жұмысы

8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.

1.2. 2023-2024 оқу жылдың жұмысына талдау

2023-2024 оқу жылында 3 топ жұмыс істеді. Онда 75 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады. Өмірдегі Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік есен – саулығына бағытталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: саулығына бағытталып жүргізілді.

Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары:

- 1) таңғы гимнастика,
- 2) дене шынықтыру минуттары,
- 3) күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету,
- 4) дене шынықтыру сабақтары, серуендеу
- 5) түзету және тыныс алу гимнастикасы,
- 6) спорттық мерекелер мен ойын сауықтар жобаланып өткізілді.

Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды. Балалармен дене шынықтыру сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Санитарлық жағдайларға байланысты балалардың таза ауада көп болуы қамтамасыз етілді, таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында ұстау т.с. Бір жыл бойы әртүрлі шынықтыру шаралары қолданылады: жазғы уақытта ауа және күн ванналары, қолды шынтаққа дейін жуу, балаларды таза ауада таңғы қабылдау. Сонымен бірге профилактикалық шаралар оған дәрумендік терапия, әуе ванналары, фито терапия, топтарды кварцтау, сарымсақ терапиясы, ауыз құысы мен мұрын құысын тұзды салқын сумен шаю жүргізілді.

«Коммуникативтік» дағды білім саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым қатынас пен өзара іс әрекет құруда пайдалануды тілдің қажетті лексикалық және грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөздік шығармашылықта және іс әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді.

«Танымдық зияткерлік» дағды білім беру саласы бойынша бағдарламалық талаптарға сәйкес балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге, алға қойылған міндеттерге барар қызмет тәсілдерін таңдау. Алға қойылған мақсатқа жету, экологиялық білімді меңгертіп. Сұрақтар қоюға, эксперимент жасау дағдылары қалыптастырылды. Құрастырымдылық іс әрекеттегі ойды жүзеге асырып, заттарды олардың жалпы түсінігі негізінде біріктіруге және оларға ауызша анықтамалар беруге мүмкіндік жасалынды.

«Шығармашылық» дағды білім беру саласы бойынша көркем құралдармен жеке көркем образдар жасалуына толық жағдай жасалынды. Барлық мерекелік іс шаралар ата аналарды қатыстырылмай өткізілді. Балалар халқымыздың салт дәстүрлерімен танысты.

Ойын сауықтар нысандарында түрлі ұлағатарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жалпы қарым қатынас сақтау қалыптастырылды.

Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар (педкеңес, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері т.б.) тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті. Іс- шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне ақпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдану қиындықтары болады. Жас тәрбиешілер ойын түрінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, ашық оқу қызметтерін өткізді.

Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі

№	Педагог аты-жөні	Лауазымы	Санаты	Білімі(бітірген оқу орны мамандығы	Білімді қайта көтеру курсының өту мерзімі		
					25	26	27
1	Аджибаева Г.Д.	Директор	жоқ	Ақтөбе қаласы. «Байшеев университет»2026-2029ж «Педагогика-психология»	+	+	+
2	БекмағамбетоваТ.Т.	әдіскер	жоқ	Шымкент қаласы.ЖМ «Жоғары педагогикалық колледж»2021-2024ж. « МДТ және оқыту»	+	+	+
3	Умирбекова А.С.	тәрбиеші	жоқ	Ақтөбе қаласы. ЖМ «Рауан»көпсалалы колледжі 2016-2029ж «МДТ және оқыту»	+	+	+
4	Досчанова А.А.	Тәрбиеші	жоқ	Орал қаласы. Батыс-Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті 2016-2019ж «МДТ және оқыту»	+	+	+
5	Нурхапаева А.Б.	тәрбиеші	жоқ	Орал қаласы. Батыс-Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті 2018-2021ж «МДТ және оқыту	+	+	+
6	Сарыева А.А.	тәрбиеші	2024ж Модератор	Орал қаласы. Батыс-Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті 2018-2021ж «МДТ және оқыту	+	-	-
7	Тәжбенова С.С.	Тәрбиеші	жоқ	Ақтөбе қаласы. ЖМ «Рауан»көпсалалы колледжі 2016-2029ж «МДТ және оқыту»	+	+	+
8	Кунаева Д.А.	тәрбиеші	жоқ	Ақтөбе қаласы. ЖМ «Рауан»көпсалалы колледжі 2016-2029ж «МДТ және оқыту»	+	+	+

1.3.2024-2025 оқу жылына арналған мақсат міндеттер

Мақсат: Жан –жақты дамыған жеке тұлға қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Бәсекеге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаларды тәрбиелеу мақсатында физикалық дамытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу арқылы денсаулық құндылықтарын қалыптастыру.
2. Өз денсаулығына саналы түрде қарауға, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру. Баланың денесін үйлесімді дамыту, спорттық қимыл ойындарға, спортпен айналысуға қызығушылықты арттыру, жілдамдық, төзімділік, ептілік, икемділікті қалыптастыру.
3. Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру, қазақстандық патриотизмді, қазақ халқының ұлттық салт- дәстүрлеріне баулу, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
4. Әр баланың қызығушылығын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуметін ашу.

2.1. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№ 1 педагогикалық кеңес.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	№1 педагогикалық кеңес 1. Жазғы – сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды талдау 2. Педагогикалық ұжымды нормативтік құжаттармен таныстыру 3. Жұмыста қолданылатын бағдарламалар мен технологиялар тізбесін бекіту 4. Педагогтарды жұмыс кестесін бекіту 5. Ата-аналар жиналысының тақырыптарын бекіту 6. Қызметкерлерді топтарға орналастыру және талқылау 7. Балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымында болу режимі және мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбие процесіне қатысушылар туралы әкімшілік актілерді бекіту. 8. Топтарда құжаттаманы дайындау және ресімдеу. 9. Жиындар сурет бойынша белгілеу. 10. Топтардың интерьерін және ойын алаңының жабдықтарын жаңарту. 11. Баланың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын ұйымдастыру	Тамыз	Директор Әдіскер Директор Әдіскер
2	№2 Педагогикалық кеңес №1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 1. «Мемлекеттік білім стандартына сәйкес балабақшадағы танымдық зерттеу іс-әрекетінің пәндік ортасын ұйымдастыру» тәрбиешілерге арналған консультация. 2. Барлық топтардағы эксперименттік әрекеттерді қайталау. 3. Тәрбиешілерге арналған кеңес «Танымдық жұмыстың негізгі бағыттары, ғылыми-зерттеу қызметі» 4. тақырыптық бақылау. «Танымдық зерттеу және эксперименттік іс-әрекетті ұйымдастыру бойынша мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жағдайы»	қараша	Директор Әдіскер
3	№3-педагогикалық кеңес 1. №2- педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. «2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел. 2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». 3 «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.	қаңтар	Директор Әдіскер Тәрбиеші

4	№4-педагогикалық кеңес 1. №3-педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2.«Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3.«Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4.Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі	наурыз	Директор Тәрбиеші Нурхапаева А Әдіскер
5	№5-педагогикалық кеңес 1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. 2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». 3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. 4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. 5. 2024-2025 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.	мамыр	Директор Әдіскер Мейірбике директор

2.2. Өндірістік кеңес

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	№1-Өндірістік жиналыс 1.Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы 2.Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау. 3.Барлық топ балаларының құжаттарының толықтығын бақылау 4.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.	Қыркүйек	Директор Директор Медсестра
2.	№2-Өндірістік жиналыс 1.Қыс мезгіліндегі төтенше жағдайлар мен оның алдын-алу. 2.Мектепке дейінгі ұйымдарда Жаңа-жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық 3.Мектепке дейінгі ұйымдарда Жаңа-Жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық	Желтоқсан	Директор. Медсестра
3	№3-Өндірістік жиналыс 1.Асхана тазалығы, азық-түліктердің дұрыс сақталуы 2.Өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқауды түсіндіру 3. Әр түрлі мәселері	Сәуір	Медбике Директор Директор

2.3.Меңгеруші жанындағы кеңес.

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	№1- Меңгеруші жанындағы жиналыс 1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы (шолу тексерудің қорытындысы) 2.Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық. 3.«Алтын күз» мерекесінің сценариін бекіту. 4.Балабақша күн тәртібінің орындалуы	Қыркүйек.	Директор Әдіскер Медбике
2	№2- Меңгеруші жанындағы жиналыс 1.Күн тәртібінің орындалуы, бақылау жұмысының қортындысы. 2.«Топтардың санитарлық жағдайы» 3.Жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу.	Қараша	Директор Медбике Әдіскер
3	№3- Меңгеруші жанындағы жиналыс 1.Қыс мезгілінде өткізілетін ойын-сауықтар жоспарын бекіту және талдау. 2.Салыстырмалы бақылау қортындысы: балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі (қайталап айтып беру,әңгіме құрау) 3.Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет.	Қаңтар	Директор Тәрбиешілер Медбике
4	№4- Меңгеруші жанындағы жиналыс 1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2.8-наурыз,22-наурыз ереңгілігін талқылау туралы. 3.«Бақылау және басшылық». «Заттық-пәндік дамытушылық ортасының сапасы қандай?» барлық топтар бойынша фронталды тексеру қортындысы туралы. 4. «7-мамыр Отан қорғаушылар» және «9-мамыр Жеңіс күні» ертеңгіліктерінің сценарилерін бекіту туралы. 5.Іскер-ойын «Тәрбиеші және ситуация»	Сәуір	Директор Тәрбиешілер Медбике Әдіскер
5	№5- Меңгеруші жанындағы жиналыс 1.« Шығармашылық» дағдыларды бойынша бағдарламалық материалдардың орындалуы 2.Топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс.құжаттарды тапсыру қорытындысы 3. Тәрбиешілердің өзгеріс шығармашылық өсу жайлы есебі 4.Жазғы сауықтыру іс-шарасын жоспарын бекіту	Мамыр	Әдіскер Директор Әдіскер

2.4.Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

№	Педагогтарды аты - жөні	қызметі	санаты	Аттестат-таудан өткен жылы	Келесі аттестат- таудан өтетін жылы
1	Аджибаева Г.Д..	директор	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жыл
2	Бекмағамбетова Т.Т.	әдіскер	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жыл
3	Умирбекова А.С.	тәрбиеші	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жыл
4	Досчанова А.А.	тәрбиеші	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жыл
5	Сарыева А.А.	тәрбиеші	модератор	2023-2024ж	2027-2028 оқу жыл
6	Нурхапаева А.Б.	тәрбиеші	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жыл
7	Кунаева Д.Б.	тәрбиеші	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жылы
8	Тәжбенова С.С.	тәрбиеші	санатсыз	2023-2024ж	2024-2025 оқу жылы

2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.	Ай сайын	Тәрбиешілер
2	Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Жыл бойы	Директор Тәрбиешілер
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы	Директор Тәрбиешілер

2.6.Құқықтық жалпы оқыту жоспары (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актилер)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	Қазан	Директор
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыдаларын бекіту туралы.	Қараша	б/б медбике
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	Желтоқсан	Әдіскер
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасы-ның 2002жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	Қаңтар	Тәрбиеші
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	Ақпан	б/б медбике

6	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	Сәуір	Директор
7	Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Мамыр	Тәрбиеші

2.7.Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту медициналық-педагогикалық бақылау дене тәрбиесін түрлендіру

№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
1	Балабақшадағы санитарлық гигиеналық режимді ұйымдастыру және бақылау: Топтық, қабылдау бөлмелерін,әжетхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау. Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарын жүргізуді бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	Тамақтануды ұйымдастыру: Азық түліктердің сапасын бақылау Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу,өнімдерді өңдеу технологиясын бақылау. 10күндік ас мәзірінің болуы. Жинақтаушы ведомосты жүргізу асханадағы және топтардағы тамақтарату нормаларын бақылау. Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдемені ұйымдастыру.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
3	Сауықтырушы жұмыс: . Балаларға арналған жеңіл киім формасы . Ішкіім мен ұйықтау . Ұйықтап тұрғансоң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру . Ауыз қуысын тұзертіндісімен және шөптермен шаю . Күнделікті таңертеңгі серуендеу . Қолды суық сумен жуу . Ұйықтап тұрғанның кейінгі ауа ваннасы мен қимыл ойындар . Топтардағы температуралық режимді бақылау . Ұйықтап тұрғанның кейінгі демалу гимнастикасы . Педкенестерде топтар бойынша ауруларға талдау жасау . Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмекті көрсету . Дене шынықтыруды медециналық бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
4	. Санитарлық-ағартушылық жұмыс . Тұмау-қауыпты ауру . Балалардағы ЖРВИ . Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек Вирустық гепатит . Тамақтан улану . Асқынған ішек аурулары . Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда . Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

5	Режім гигиенасы Күн тәртібін тиімді құру Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен)	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
6	Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс: Бірінші кезең-қарқынды профилактика, баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы Екінші кезең -қалпына келтірушілік, ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен, емдік ертінділермен шаю Үшінші кезең-сауықтырушылық Шөп шайлар, сауықтырушылық сусындар, дәрумен мен емдеу	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
7	Эпидемияға қарсы ем-шаралар: Топтың дәл оқшулануын бақылау Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

2.8.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез- құлық ты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қазан	Директор
2	Дөңгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қараша	Шаруа меңгерушісі
3	Баяндама: Ата-аналармен кездесу «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»	Қаңтар	Тәрбиеші
4	Дөңгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлыққа жол бермейміз»	Ақпан	Тәрбиеші
5	Ақыл-кеңес: «Балабақшадағы жемқорлықтың, алдын алу және жолын кесу шаралары»	Наурыз	Директор
6	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат»	Сәуір	Әдіскер
7	Сыбайлас жемқорлық туралы балаларға «Не жақсы не жаман?» тәрбиелік іс-шара	Мамыр	Тәрбиешілер

2.9. Педагогикалық әдеп жоспары.

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауаптылар
1	1. Кеңес мүшелеріне ҚР Білім және Ғылым министрінің «Педагогикалық этиканың кейбір мәселері туралы» 2020ж. 11.05. №190 бұйрығын түсіндіру 2. «Педагогикалық этика және кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту. Кеңес мүшелерін тағайындау 3. Педагогтың өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 4. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеттері 5. «Педагогикалық әдеп» кеңесінің 2024-2025ж. жылдық жоспарын бекіту туралы.	15.09.2024	Кеңес мүшелері
2	1. Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен қарым-қатынаста педагогтардың педагогикалық этиканы сақтауын мониторингтеу. 2. Іскерлік ойын: «Тәртіп не үшін қажет?» Заңды сақтаудың артықшылығы. 3. Еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылықтарды алдын алу бойынша ұсынымдар жасау	09.11.2024	Кеңес мүшелері
3	1. 2024-2025 оқу жылғы І-жарты жылдықтағы Кеңес мүшелерінің қызметін талдау. 2. Кеңес «Этикалық мінез-құлық дегеніміз не?» 3. Балабақшада педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау.	15.01.2025	Кеңес мүшелері
4	1. Педагогтардың құқықтары 2. МДҰ педагогикалық ұжымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі 3. «Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика»	10.03.2025	Кеңес мүшелері
5	1. Жеке фотосуреттер мен бейнежазбаларды көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау 2. Кеңес: «Тәрбиешінің жұмысындағы педагогикалық әдептілік» 3. 2024-2025 оқу жылғы ІІ-жартыжылдықтағы Кеңес мүшелерінің қызметін талдау	20.05.2025	Кеңес мүшелері

3.Әдістемелік жұмыс.

3.1.Әдістемелік кеңес

№	Мерзімі	Жұмыс бағыты	Жауаптылар
1	Қыркүйек	1.Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспарын талқылау; 2.МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары 3.Ағымдағы мәселелер.	Директоры Әдіскер
2	Қараша	1.«Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» Баяндама 2.Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы 5.Ағымдағы мәселелер.	Тәрбиеші
3	Сәуір	1.Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы 2.Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы 3.Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер
4	Мамыр	1.№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау 3.Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау әдістемелік Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Әдіскер Әдіскер
5	Жыл бойы	Тәрбиешілердің оқу іс-әрекетін ұйымдастыру туралы ақыл-кеңестер беру	Әдіскер тәрбиешілер
6	Жыл бойы	Республика, облыс көлеміндегі басылымдарға мақалалар жіберіп отыру	Директор, әдіскер, тәрбиешілер
7	Сұраныс бойынша	Білім сатылары бойынша курсқа жіберу	Әдіскер
8	Жыл бойы	Оқу қызметіне қажетті көрнекіліктермен, құрал-жабдықтармен толықтыру, жаңаландыру	Әдіскер, тәрбиешілер мен пән жетекшілері
9	Әр мерекеге байланысты	Мерекелік іс-шараларын ұйымдастыру, сценарий жазу, безендіру	Директоры Әдіскер

3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан-жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білімділік	Тәжірибе	Уақыты	жауапты
1	Физикалық қасиеттері 1. Кеңес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары» Өз іс тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғы жаттығудың маңызы» Практика: «Физикалық қасиеттері» Ұйқыдан кейінгі сауықтырушынықтыру шаралары (ересек тобы)	1 1	1 1	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
2	Коммуникативтік дағдылар: 1. «Балалардың тіл дамыту күзіреттілігін меңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру» 2. Өз іс тәжірибесінен. «Балалардың байланыстырып сөйлеу тілін ойындар арқылы дамыту» Практика: Тілдік дидактикалық ойындар (ортанғы топ) Сөйлеуді дамыту оқу іс-әрекеті (ересек тобында)	1 1	 1 1	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Еркелер» ортаңғы топ «Балдәурен» ересек топ	Қазан	Топ тәрбиешісі
2	«Балапан» ортаңғы топ «Еркелер» ортаңғы топ	Қараша	Топ тәрбиешісі
3	«Балдәурен» ересек топ	Қаңтар	Топ тәрбиешісі
4	«Балдәурен» ересек топ	Ақпан	Топ тәрбиешісі
5	«Ереклер» (ортаңғы топ)	Сәуір	Топ тәрбиешісі
6	«Қорытынды сабақтар» (барлық топтар)	Мамыр	Топ тәрбиешісі

4.Балалармен жұмыс.

4.1.Қауіпсіздік мектебі.

Мақсаты: Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.

Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Балалармен жұмыс			
Әңгімелесу	Жануарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы туралы	Қыркүйек	Тәрбиешілер
әңгімелесу	«Егер саған бейтаныс адам кездесе»	Қараша	Тәрбиешілер
Викторина	«Өрт қауіпті»	Желтоқсан	Тәрбиешілер
Ойын сауық	«Өрт сөндіру көлігі»	Қаңтар	Тәрбиешілер
Әңгімелесу	Жазда бас киім неге қажет?	Мамыр	Тәрбиешілер
Қызметкерлермен жұмыс			
Тәжірибелік іс әрекет	«Өрттен сақтандыру»	Қазан	Шаруа меңгерушісі
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Шаруа меңгерушісі
Ата аналармен жұмыс			
Ақпарат	«Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі»	Қараша	Тәрбиешілері.

4.2.Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауаптылар
1	« Білім менің ертеңім» ертеңгілік (орта ,ересек топ)	Қыркүйек	Тәрбиешілер.
2	«Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік (ересек топ)	Қыркүйек	Тәрбиешілер.
3	«Арайлы алтын күз» ертеңгілік (орта,ересек топ)	Қазан	Тәрбиешілер.
4	«Менің Отаным- Қазақстан» Республика күніне арналған (орта ,ересек топ)	Қазан	Тәрбиешілер.
5	«Қош келдің ,Жаңа жыл!»(орта, ересек топтар)	Желтоқсан	Тәрбиешілер.
6	«Аналар-асыл жандар!» (орта, ересек топтар)	Наурыз	Тәрбиешілер.
7	«Наурыз келді құт алып!» (орта, ересек топтар)	Наурыз	Тәрбиешілер.
8	«Денсаулық мерекесі» (орта, ересек топтар)	Сәуір	Тәрбиешілер.
9	«Ынтымақ, достық күні» орта, ересек топтар	Мамыр	Тәрбиешілер.
10	«Ұлы жылдарға бас иеміз» (орта ,ересек топ)	Мамыр	Тәрбиешілер.

11	«Біз бақытты бүлдіршіндерміз»(ортаңғы, ересек топтар)	Маусым	Тәрбиешілер
----	---	--------	-------------

4.3. Серуендер

Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту, ақыл ой қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау.

Баланың танымды көркемдік эстетикалық әлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.

1	Күзгі серуен	Қазан	Тәрбиешілер.
2	Қысқы серуен	Қараша	Тәрбиешілер.
3	Көктемгі серуен	Сәуір	Тәрбиешілер.
4	Жазғы серуен	Мамыр	Тәрбиешілер.

4.4. Сайыстар, көрмелер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Арайлы Алтын күз» көрме	Қазан	Тәрбиешілер
2	«Ұлттық ойындар» сайысы «Ұлттық бұйымдар» көрмесі	Наурыз	Тәрбиешілер
3	«Біз болашақ спортшылар» спорттық эстофеталық сайыс	Сәуір	Тәрбиешілер
4	« Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	Мамыр	Тәрбиешілер
5	«Спортты біз сүйеміз» үлкен болып өсеміз!» сайыс	Маусым	Тәрбиешілер
6	«Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»	Маусым	Тәрбиешілер

5. Бақылау мен басшылық.

5.1. Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

№	Мазмұны	Бақылау түрі	мерзімі	Қай топта	жауапты	Қайда қаралады
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы	шолу	08.2024	Барлық топта	Директор Әдіскер	№1 МЖК
2	«Топтардың санитарлық жағдайы»	Жедел бақылау	11.2024	Ортанғы, Ересек топтарда	Директор Әдіскер	№2 МЖК
3	Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы	Жедел бақылау	12.2024	Ересек тобында	Директор Әдіскер	№3 педкеңес
4	Тәрбиешілердің оқу іс-әрекетіне дайындығы	Салыстырмалы	02.2025	Ересек тобында	Директор Әдіскер	№ 2 пед кеңес
5	Балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі	тақырыпты	03.2025	Барлық топтарда	Директор Әдіскер	№3 МЖК
6	Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуі	тақырыпты	04.2025	Барлық топтарда	Директор Әдіскер	№4 пед кеңес
7	Топтардағы ата—аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс	жедел	05.2025	Барлық топтарда	Директор Әдіскер	№ 4 МЖК

6. Ата-аналармен жұмыс.

6.1.Ата-аналармен жұмыс.

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында турған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1.	№1 жиналыс 1.Педагогикалық тренинг. 2.Ата-аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелер, күн тәртіімен таныстыру. 3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама 4.Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	Қыркүйек	Меңгеруші Тәрбиешілер

2.	№ 2 жиналыс 1.Педагогикалық тренинг «Біздің құқық». 2. «Денің сау болсын десең» баяндама. 3.Балабақша айналасын көгалдандыру абаттандыру	мамыр	Меңгеруші тәрбиешілер Ата-аналар
----	--	-------	--

6.2.Ашық есік күні.

Мақсаты: Ата аналармен өзара қарым қатынас орнату мақсатында
іс - шаралар ұйымдастыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Менің Отаным-Қазақстан»	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Әлемді мейірімділік басқарады»	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

7.Жазғы кезеңде балабақшаның сауықтыру жұмысы.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
	Балабақша жұмысын жазғы кезеңге өткізу 1.«Қуаныш пен достық» аптасы Қуыршақ театрын көрсету. Досымның суретін салу Қимылды ойындар 2.«Экология» апталығы « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз (саяхат,көрме) Еңбекке баулу жұмыстары. 3.«Салауатты өмір салты апталығы» «Тазалық -біздің досымыз!» « Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз!» спорттық сайыс «Денсаулықты шындаймыз,ата ананытындаймыз!» эстофеталық ойындар. 4.«Ұлттық ойындар апталығы» «Ұлттық ойын әлемінде» 5.«Жолда жүру ережесі апталығы» « Балалар және жол» 6.«Ойыншықтар апталығы» Ойын сауықтар 7.«Ән күй апталығы» «Кел шырқайық бәріміз» 8.«Театр апталығы» Театрлық қойылымдар 9.«Сумен гүлдер апталығы» «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балалар жұмыстарынан көрме. 10.«Әдептілік пен күлкі апталығы»	Маусым Шілде Тамыз	Әдіскер Тәрбиешілер. Тәрбиешілер Тәрбиешілер

	Көркем шығармалар оқу «Адал дос», «Жақсыдеген немене, жаман деген немене» Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық» 11.«Нан дастырханға қалай келді» апталығы 12.«Хош бол көңілді жаз» апталығы «Себетке дәл түсір» (тастармен) «Өн мен би кеші» балалар өнерінен концерт.		
1	Медициналық жұмыс: 1.Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру. 2.Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау 3.Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру. 4.Күн тәртібінің орындалуын бақылау. 5.Балабақша тазалығын бақылау. 6.Балалардың шынықтыруға дайындығын қадағалау Ата аналармен жұмыс 1.Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлұмат беру. 2.Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру. 3.Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру.	Маусым Шілде Күнделікті Шілде Күнделікті Тамыз	Балабақша медбикесі Тәрбиешілер Тәрбиешілер Тәрбиешілер

8.Шаруа-әкімшілік жұмыстар

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.	Маусым	Шаруа меңгерушісі
3	Бөбекжай балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүліктің тізімін шығару	Өз мерзімінде	Шаруа меңгерушісі
4	Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Тамыз	Шаруа меңгерушісі
5	Жылу беру, электр энергиясы, ауыз су, азық-түлік, қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа түру	Қаңтар	Шаруа меңгерушісі
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.	Желтоқсан, Ақпан	Шаруа меңгерушісі

7	Азық-түліктердің сапасын бақылау	үнемі	Шаруа меңгерушісі Медбике
8	Санитарлық гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалармен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Шаруа меңгерушісі
9	Бөбекжай балабақша аумағында көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Шаруа меңгерушісі
10	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	Қазан	Шаруа меңгерушісі

6.3Ата-аналарға арналған консультациялар.

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға, жас отбасыларға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	«Отбасы татулық мекені» үлгілі отбасыларды насихаттау.	Қазан	Тәрбиешілер
2	«Менің үйім-менің қорғаным үздік постжариялау.	Қараша	Тәрбиешілер
3	«Баланы қандай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылығы	Қаңтар	Тәрбиешілер
4	«Ғажайып ермек саз» шығармашылық көрмеұйымдастыру.	Ақпан	Тәрбиешілер
5	Жөргек зиян ба? (ерте жас балаларының ата-аналарына	Наурыз	Медбике
6	Балаға қандай сусынұсынамыз?	Сәуір	Медбике

6.3.Ашық есік күні.

Мақсаты: Ата аналармен өзара қарым қатынас орнату мақсатында іс - шаралар ұйымдастыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Менің Отаным-Қазақстан»	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Әлемді мейірімділік басқарады»	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

